

**Zarządzenie Nr 12/2019**  
**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła**  
**z dnia 9 września 2019 r.**  
**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła**

Na podstawie § 15 Statutu Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/400/16 Rady Miasta Piły z dnia 25 października 2016 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła (ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Nadaję Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła Regulamin Organizacyjny w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie Nr 2/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piły.

RADCA PRAWNY

/-/ mgr Łukasz Czarny

DYREKTOR

/-/ Beata Wałcerz-Mołoduch

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenie Nr 12/2019**  
**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła**  
**z dnia 9 września 2019 r.**  
**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła**

Zmiany w regulaminie organizacyjnym Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła zostały opracowane w celu dostosowania organizacji Centrum do aktualnych potrzeb.

Przedmiotowym zarządzeniem dokonuje się zmiany jednostek obsługiwanych w związku z uchwałą Nr XIV/125/19 Rady Miasta Piły z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/400/16 Rady Miasta Piły z dnia 25 października 2016 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła.

Na podstawie uchwały Nr VIII/79/19 Rady Miasta Piły z dnia 30 kwietnia 2019 r. z dniem 31 sierpnia uległo likwidacji Publicznego Przedszkola Nr 8 natomiast uchwałą Rady Miasta Piły Nr XI/106/19 z dnia 25 czerwca 2019 r. z dniem 1 września utworzono Zespół Żłobków, w skład którego wchodzi Żłobek Nr 1 i Żłobek Nr 2.

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Centrum w kontekście powyższych zmian oraz zmian przepisów prawnych dokonano zmiany w strukturze organizacyjnej poprzez wprowadzenie stanowiska zastępcy głównego księgowego oraz w podziale zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Centrum.

Do podstawowych obowiązków i uprawnień zastępcy głównego księgowego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie głównego księgowego podczas jego nieobecności,
- 2) sprawowanie nadzoru nad terminowym i prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji, składników majątkowych Centrum Usług Wspólnych w Pile i obsługiwanych jednostek,
- 3) rozliczanie wykorzystania otrzymanych dotacji w jednostkach obsługiwanych,
- 4) nadzór nad przygotowaniem deklaracji podatkowych VAT.

W wykazie podstawowych zadań komórek organizacyjnych Centrum wprowadzono następujące zmiany:

- 1) w Dziale Kadr i Płac m.in.:
  - a) wykreślono zapisy mówiące o:
    - ustaleniu prawa do zasiłku na zagospodarowanie,

- prowadzeniu rejestrów zwolnień lekarskich.

b) Dopisano:

- sporządzanie skierowań na badania lekarskie dla kandydatów do pracy, pracowników i kontrolę ważności badań lekarskich,
- przygotowywanie do Urzędu Skarbowego zgłoszeń identyfikacyjnych lub zgłoszeń aktualizacyjnych Centrum oraz jednostek obsługiwanych,
- przygotowanie materiałów do opracowania projektów planów w zakresie wynagrodzeń pracowników Centrum i jednostek obsługiwanych,
- przygotowywanie analiz dotyczących realizacji planów w zakresie wynagrodzeń,
- prowadzenie spraw związanych z obsługą pracowniczych planów kapitałowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

2) w Dziale Finansowo-Księgowym m.in.:

a) wykreślono zapisy mówiące o:

- przygotowywaniu do Urzędu Skarbowego zgłoszeń identyfikacyjnych lub zgłoszeń aktualizacyjnych Centrum oraz jednostek obsługiwanych,
- przygotowywaniu projektów wniosków o udzielenie interpretacji przepisów prawa podatkowego.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy.

DYREKTOR

/-/ Beata Wałcerz-Mołoduch